



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 5

143000, РФ, Московская область, г. Одинцово, ул. Вокзальная, дом 5.

Директор школы Белова Наталья Анатольевна

тел. 591-5229, 591-5169 факс 593-9152

[mezmar2007@yandex.ru](mailto:mezmar2007@yandex.ru) почтовый адрес школы

<http://150-odin-soch5.edusite.ru> - сайт школы

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 219/1 от 29.08.2024г.  
Директор МБОУ «Одинцовской СОШ №5»  
М.А. Мезенцева

### Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ Одинцовской СОШ №5 на 2024-2025 г

#### Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель-учитель, ученик - ученик, учитель-ученик, ментор - учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле Московской области;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- мониторинг реализации программ наставничества в МБОУ Одинцовской СОШ №5;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого педагога, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Мероприятие	Содержание деятельности	Ожидаемый результат (вид документа)	Сроки	Ответственный
<b>I ЭТАП Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества</b>				
Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом»	Кейс нормативно-правовых и документов, методических рекомендаций	Сентябрь-октябрь 2024г	Мезенцева М.А., директор школы, Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист

Информационное обеспечение	Педагогический совет «Наставничество как ресурс в развитии педагогического мастерства»	Презентация п/с	октябрь 2024г	Мезенцева М.А., директор школы,
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	Кейс нормативно-правовых документов ОУ	декабрь 2024г.-  январь – август 2025 уч.г.	Мезенцева М.А., директор школы, Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист
Выбор форм наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве внутри школы	Результаты анкетирования и мониторинга по выявлению предварительных запросов	Октябрь-ноябрь 2024г.	Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист
	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества Выбор форм и программ наставничества	Утверждение форм и программ наставничества	Октябрь-ноябрь 2024г.	Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист
<b>II ЭТАП Формирование банка наставляемых</b>				
Сбор данных о наставляемых	1. Продолжить работу с формированием банка данных наставляемых. 2. Обеспечить согласие на сбор и обработку персональных данных	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в системе наставничества; Наставнические пары или группы	ежегодно сентябрь январь	Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист
<b>III ЭТАП Формирование базы наставников</b>				
Сбор данных о наставниках	1. Продолжить работу с формированием банка данных наставников. 2. Обеспечить согласие на сбор и обработку персональных данных	Банк данных наставников.	ежегодно сентябрь январь	Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист
<b>IV ЭТАП Отбор и обучение наставников</b>				
Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Анализ деятельности, Приказ об утверждении планов	май ежегодно	Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист
Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Организовать обучение наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций;	Семинары-практикумы: Деловая игра для участников всех наставнических пар/групп: Заключительная встреча участников всех наставнических пар/групп в формате	один раз в триместр  системно  ежегодно май	Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист Шадрина С.И., методист



	- организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	конференции «Твой результат - мои возможности»,		
<b>V ЭТАП Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>				
Отбор наставников и наставляемых	Формирование наставнических групп 1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения встречи 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение пар и групп	Диагностика и анкетирование участников целевой модели наставничества, Сравнительные таблицы по учету изменений	ежегодно сентябрь январь	Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист Шадрина С.И., методист
Закрепление наставнических пар и групп	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Приказ «Об утверждении наставнических пар и групп»	ежегодно сентябрь январь	Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист Струмила Е.Н., психолог
<b>VI ЭТАП Организация и осуществление работы наставнических пар, групп</b>				
Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой организационной встречи 2. Проведение второй (пробной) встречи 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Информирование о работе: Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	ежемесячно	Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист Шадрина С.И., методист
Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование и составление сравнительных таблиц по учету изменений	Аналитические справки о состоянии деятельности	в течении года	Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист
<b>VII ЭТАП Подведение итогов наставничества</b>				
Отчёты по итогам работы направлений наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы, дорожной карты наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий дорожной карты на всех участников	Аналитические справки о состоянии деятельности	ежегодно апрель-май	Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист Струмила Е.Н., психолог
	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества	Публичный доклад		Мезенцева М.А., директор школы

Мотивация и поощрение наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности 2. Издание приказа «О подведении итогов в рамках реализации целевой модели наставничества»	Приказ о поощрении Формирование наградного материала	ежегодно апрель-май	Мезенцева М.А., директор школы, Сизова Л.В., замдиректора по УМР Малыгина В.А., методист
Перспективное развитие	Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год	Дорожная карта		Администрация, руководители ШМО, наставники