



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 5

143000, РФ, Московская область, г. Одинцово, ул. Вокзальная, дом 5.

Директор школы Белова Наталья Анатольевна

тел. 591-5229, 591-5169 факс 593-9152

mezmar2007@yandex.ru почтовый адрес школы

<http://150-odin-soch5.edusite.ru> - сайт школы

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 376 от 29.08.2022г.

Директор

Одинцовской СОШ №5

М.А. Мезенцева

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ Одинцовской СОШ №5 на 2021-2024г

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель-учитель, ученик - ученик, учитель-ученик, ментор - учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле Московской области;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- мониторинг реализации программ наставничества в МБОУ Одинцовской СОШ №5;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого педагога, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Мероприятие	Содержание деятельности	Ожидаемый результат (вид документа)	Сроки	Ответственный
I ЭТАП Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества				
Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом»	Кейс нормативно-правовых и документов, методических рекомендаций	Сентябрь-октябрь 2021г	Мезенцева М.А., директор школы, Аббасова Э.Н., замдиректора по НМР Хабирова Л.Г., замдиректора по УВР

Информационное обеспечение	Педагогический совет «Внедрение системы наставничества»	Презентация п/с	октябрь 2021г	Мезенцева М.А., директор школы,
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	Кейс нормативно-правовых документов ОУ	декабрь 2021- январь – август 2022 уч.г.	Мезенцева М.А., директор школы, Аббасова Э.Н. замдиректора по НМР Хабилова Л.Г., замдиректора по УВР
Выбор форм наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве внутри школы	Результаты анкетирования и мониторинга по выявлению предварительных запросов	Октябрь-ноябрь 2021г.	Аббасова Э.Н., замдиректора по НМР Хабилова Л.Г., замдиректора по УВР
	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества Выбор форм и программ наставничества	Утверждение форм и программ наставничества	Октябрь-ноябрь 2021г.	Аббасова Э.Н., замдиректора по НМР Хабилова Л.Г., замдиректора по УВР

II ЭТАП Формирование банка наставляемых

Сбор данных о наставляемых	1. Продолжить работу с формированием банка данных наставляемых. 2. Обеспечить согласие на сбор и обработку персональных данных	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в системе наставничества; Наставнические пары или группы	ежегодно сентябрь январь	Аббасова Э.Н., замдиректора по НМР Хабилова Л.Г., замдиректора по УВР Лемешев В.В. замдиректора по УВР. Пак В.Ю. замдиректора по УВР
----------------------------	---	---	--------------------------------	---

III ЭТАП Формирование базы наставников

Сбор данных о наставниках	1. Продолжить работу с формированием банка данных наставников. 2. Обеспечить согласие на сбор и обработку персональных данных	Банк данных наставников.	ежегодно сентябрь январь	Аббасова Э.Н., замдиректора по НМР Хабилова Л.Г., замдиректора по УВР
---------------------------	--	--------------------------	--------------------------------	--

IV ЭТАП Отбор и обучение наставников

Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Анализ деятельности, Приказ об утверждении планов	май ежегодно	Аббасова Э.Н., замдиректора по НМР Хабилова Л.Г., замдиректора по УВР Родина Н.И. замдиректора
--	--	--	--------------	--

				по УВР Руководители ШМО
Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать обучение наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций; - организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников 	Семинары-практикумы: Деловая игра для участников всех наставнических пар/групп: Заключительная встреча участников всех наставнических пар/групп в формате конференции «Твой результат - мои возможности»,	<p>один раз в триместр</p> <p>системно</p> <p>ежегодно май</p>	Аббасова Э.Н., замдиректора по НМР Хабирова Л.Г., замдиректора по УВР Родина Н.И., замдиректора по УВР Руководители ШМО

V ЭТАП Организация и осуществление работы наставнических пар/групп

Отбор наставников и наставляемых	<p>Формирование наставнических групп</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения встречи 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение пар и групп 	Диагностика и анкетирование участников целевой модели наставничества, Сравнительные таблицы по учету изменений	ежегодно сентябрь январь	Аббасова Э.Н., замдиректора по НМР Хабирова Л.Г., замдиректора по УВР Руководители ШМО
Закрепление наставнических пар и групп	<p>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</p> <p>Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	Приказ «Об утверждении наставнических пар и групп»	ежегодно сентябрь январь	Родина Н.И., замдиректора по УВР

VI ЭТАП Организация и осуществление работы наставнических пар, групп

Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой организационной встречи 2. Проведение второй (пробной) встречи 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	Информирование о работе: Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	ежемесячно	Аббасова Э.Н., замдиректора по НМР Хабирова Л.Г., замдиректора по УВР Родина Н.И., замдиректора по УВР Руководители ШМО
Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование и составление сравнительных таблиц по учету изменений	Аналитические справки о состоянии деятельности	в течении года	Аббасова Э.Н., замдиректора по НМР Хабирова Л.Г., замдиректора по УВР

VII ЭТАП Подведение итогов наставничества

<p>Отчёты по итогам работы направлений наставничества</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы, дорожной карты наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий дорожной карты на всех участников</p> <p>Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества</p>	<p>Аналитические справки о состоянии деятельности</p> <p>Публичный доклад</p>	<p>ежегодно апрель-май</p>	<p>Аббасова Э.Н. замдиректора по НМР Хабилова Л.Г. замдиректора по УВР</p> <p>Мезенцева М.А., директор школы</p>
<p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности 2. Издание приказа «О подведении итогов в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>Приказ о поощрении Формирование наградного материала</p>	<p>ежегодно апрель-май</p>	<p>Мезенцева М.А., директор школы, Родина Н.И. замдиректора по УВР Аббасова Э.Н. замдиректора по НМР Хабилова Л.Г. замдиректора по УВР</p>
<p>Перспективное развитие</p>	<p>Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год</p>	<p>Дорожная карта</p>		<p>Администрация, руководители ЦМО, наставники</p>