



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 5

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
30.08.2021г. Протокол №1

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета

С.В. Кирюшин
С.В. Кирюшин
«01» сентября 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК СОШ №5

О.В. Брыкина
О.В. Брыкина
«01» сентября 2021г.

МБОУ
Одинцовской
СОШ № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Одинцовской
средней общеобразовательной
школы

М.А. Мезенцева
М.А. Мезенцева

Приказ МБОУ Одинцовской
средней общеобразовательной
школы №5 от 01.09.2021 №235

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 (далее - Школа) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями, Уставом школы, Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.
- 1.2. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.
- 1.3. Положение является локальным актом школы. Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися и определяет порядок условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

2. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации учеников школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок и форма ликвидации задолженности.
- 2.4. Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по УВР за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.
- 2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося (не позже 5-ти рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (Приложение 1). Один экземпляр выдается родителям, второй хранится у заместителя директора по УВР.
- 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента

- образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕР ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 3.1. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

- предоставляется необходимая учебная литература;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника (не менее двух раз перед промежуточной аттестацией обучающегося);
- осуществляется текущая и промежуточная аттестация обучающегося в установленные сроки.

- 3.2. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

- 3.3. Для ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано освоение учащимся основной образовательной программы:

- с привлечением учителя-предметника;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

- 3.4. Школой составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана, назначаются учителя, которые проводят промежуточную аттестацию обучающегося, имеющего академическую задолженность, определяются: место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учеников; сроки проведения промежуточной аттестации (Приложение 2).

- 3.5. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и утверждается директором школы (Приложение 3).

- 3.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

3.7.

4. АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЁННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Форма промежуточной аттестации выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

- 4.2. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, предоставляется право на повторное прохождение аттестации.
- 4.3. Для повторного проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, приказом директора создается аттестационная комиссия из учителей, преподающих данный предмет в Школе.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 5.1. По результатам промежуточной аттестации Педагогический совет принимает решение: окончательный перевод обучающихся в следующий класс, повторное обучение в предшествующем классе, обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному учебному плану, на основании которого директором Школы издаётся приказ.
- 5.2. Администрация Школы уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о результатах промежуточной аттестации (Приложение 4)

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 6.1. В личном деле обучающихся, в нижней части страницы классным руководителем вносится запись: “Переведен в ... класс условно Протокол №__ от _____”.
- 6.2. Учитель - предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение3)
- 6.3. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.
- 6.4. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.
- 6.5. Аттестационная комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение4).
- 6.6. После ликвидации академической задолженности в классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс. Протокол педсовета №__ от _____.»).
- 6.7. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.
- 6.8. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.
- 6.9. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

7. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА

- 7.1. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).
- 7.2. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ средняя общеобразовательная школа №5

предупреждает о том, что Ваш сын

(дочь) _____

_____ ученик(ца) _____ класса

решением Педагогического совета Протокол №__ от _____ переводится в

_____ класс условно с академической задолженностью по _____

в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в _____, в _____) в пределах одного года.

Зам. директора по УВР _____ / _____ /
подпись расшифровка

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись расшифровка

Один экземпляр уведомления получен _____ лично _____ / _____
дата подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Индивидуальный план ликвидации академической
задолженности по предмету учебного плана

**Индивидуальный план
ликвидации академической задолженности за __ класс**

учени _____ класса _____

20__ – 20__ учебный год

ФИО _____

по _____
перечень предметов

.№ п/п	Предмет	Учитель	Количество занятий	Место, время и день недели проведения занятий	Дата проведения итогового контроля	Форма проведения итогового контроля	Результат
1.							

Зам. директора по УВР _____ / _____ /
подпись расшифровка

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись расшифровка

Один экземпляр извещения получен _____ лично _____ / _____
дата подпись расшифровка

Протокол по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	ФИО обучающегося	за ____ класс	отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Уведомление родителей (законных представителей)
о результатах промежуточной аттестации обучающегося

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося «_____»
класса _____

Администрация МБОУ средняя общеобразовательная школа №5 ставит вас
в известность о том, что

«___» _____ 20__ года в ___ ч ___ мин в кабинете №___ состоялась
аттестация по _____

за предыдущий год обучения (_____ класс).

Обучающийся показал следующие результаты:

№ п/п	Предмет	Учитель	Форма проведения итогового контроля	Результат
1.				

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
подпись расшифровка

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись расшифровка

Один экземпляр уведомления получен _____ лично _____ / _____
дата подпись расшифровка