

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовская средняя общеобразовательная школа №5  
(МБОУ Одинцовская СОШ №5)**

**Дошкольное отделение – детский сад № 4**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
(протокол от 29.08.2022 № 1)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор \_\_\_\_\_ М.А. Мезенцева  
(приказ от 29.08.2022 № \_\_\_\_\_) ✓

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об исполнении функций контроля**  
**в дошкольном отделении – детском саду № 4**  
**№ 23**

г. Одинцово Московская область

2022

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об исполнении функций контроля разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы №5 дошкольного отделения -детского сада № 4, (далее Учреждение), на основании ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 , Устава Учреждения и решения Педагогического совета Учреждения.

1.2. Система контроля - это мотивированный стимулирующий процесс, основой которого является снятие затруднений участников образовательного процесса и повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, выполнение участниками образовательного процесса общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении, выполнение правил безопасности по охране жизни и здоровья воспитанников и всех работников Учреждения.

1.3. Помимо контроля за уровнем развития и воспитания детей, в условиях эксперимента предполагается оценка уровня подготовки и квалификации педагогических работников, их творческого потенциала, определение участия в разработке воспитательно-образовательных программ, в выборе форм повышения квалификации и самообразования, и др.

## 2. Задачи

2.1 Качественное выполнение договора с родителями (законными представителями), выполнение программы воспитания и обучения в Учреждении.

2.2 Исполнение всеми работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

2.3. Оказание научно-методической помощи педагогам в совершенствовании и развитии профессионального мастерства

2.4. Взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса

2.5. Расширение аналитических функций управления, обеспечив их необходимым диагностическим инструментарием (анкеты, опросники, карточки анализа и т.д.).

## 3. Принципы при организации контроля

- доброжелательность;
- планомерность;
- взаимоуважение;
- анализ;
- объективность;
- последовательность и систематичность;
- теоретическая и методическая подготовленность;
- преемственность и гласность в процессе принятия управленческих решений.

## 4. Методы

Посещение занятий и мероприятий; наблюдение; беседа; рефлексия, анкетирование и тестирование; творческие работы педагогов; изучение самоанализа работников, плановой и отчетной документации, статистических данных, характеризующих состояние и результаты учебно-воспитательного процесса; административно-хозяйственной работы, собеседование с работниками Учреждения по различным аспектам их деятельности; непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков воспитанников; анализ состояния воспитательной работы.

## 5. Алгоритм контроля

5.1. определение цели, предмета, объекта: планирование; выбор вида и формы; отбор методов; формирование группы; инструктаж, беседа .

5.2. диагностический этап: контрольные тесты, срезы на:

- репродуктивном уровне;
- реконструктивном уровне;
- творческом уровне.

5.3. Анализ информации, беседа

5.4. Заключительный этап: формирование выводов; выработка рекомендаций; согласование предложений; подведение итогов контроля; оказание научно-методической помощи; устранение замечаний; повторный контроль.

## 6. Планирование контроля

6.1. Планирование контроля осуществляется на основе разработки годового плана. В перспективном плане контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной деятельности Учреждения указываются содержание и методы контроля, формы обсуждения его результатов, лица, ответственные за его реализацию.

6.2. Планирование системы контроля должно обеспечить:

- реализацию действующего законодательства в сфере охраны прав детей дошкольного возраста;
- объективную проверку всех сторон воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- планомерный охват контролем всех групп и работников;
- проверку исполнения решений принятых ранее по результатам предыдущего контроля;
- разработку системы мероприятий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе контроля.

## 7. Периодичность, виды и формы контроля

7.1. Периодичность проведения контроля отражена в перспективном плане контроля, который составляется на учебный год. В зависимости от поставленной цели контроль может осуществляться в виде фронтального или тематического и быть обобщающим; персональным, предварительным; тематически-обобщающим; групп -обобщающим; промежуточным, итоговым; комплексно-обобщающим.

7.2. В дошкольном учреждении используются следующие виды контроля:

1. *Тематический контроль*. Целью данного вида контроля является глубокое изучение конкретных вопросов в деятельности коллектива, одного сотрудника, группы, службы Учреждения. Может проводиться не реже 1 раза в год.

2. *Оперативный контроль*. Целью этого вида контроля является предупреждение возможных отклонений, затруднений в работе. Плановый проводится в соответствии с планом, внеплановый контроль – по необходимости.

3. *Фронтальный контроль*. Его целью является всестороннее изучение деятельности коллектива, отдельного сотрудника, группы, службы Учреждения. Проводится 1 раз в год

## 8. Учет контроля

8.1. Для учета качества контроля в дошкольном учреждении разработан комплекс карточек для анализа занятий и деятельности педагогов, всех служб. (см. приложение). В карточку заносятся результаты обсуждения и анализа занятий, выводы и конкретные рекомендации по устранению недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу. Учёт оперативного контроля ведётся в таблицах (ежемесячно), или в журнале контроля заместителя директора по УВР, или в журнале контроля руководителя.

8.2. Результаты контроля отражаются в итоговой карте анализа деятельности педагогов за учебный год по направлениям: предметная деятельность; сфера внепредметная деятельность.

8.3. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях педагогических советов, совещаниях при заведующей, на родительском собрании, на заседаниях научно-методического совета, в индивидуальных беседах с воспитателем (если это необходимо). По итогам контроля в дошкольном учреждении периодически издаются приказы и оформляются обобщающие справки.

8.4 Результаты оперативного контроля ежемесячно отражаются в таблице контроля.

8.5 Результаты контроля могут отражаться в дневнике контроля старшего воспитателя, и в журнале контроля руководителя

### *Основные блоки контроля в Учреждении и примерные вопросы тематических проверок*

#### *1 блок – контроль за деятельностью педагогов:*

- соблюдение правил безопасности , охрана жизни и здоровья воспитанников
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение должностных обязанностей;
- использование различных методов и приёмов при организации всех видов деятельности;
- соответствие предметной среды, требованиям программы
- состояние документации;
- собеседование по темам самообразования;
- качество планирования воспитательной работы на группах;
- состояние спортивно-оздоровительной работы, внедрение здоровьесберегающих технологий;
- организация досуговой деятельности на группах, охват детей кружковой работой;
- состояние работы по проведению аттестации педагогических работников

#### *2 блок - контроль за деятельностью медицинской службы Учреждения:*

- анализ документации медицинской службы;
- медицинское обслуживание в дошкольном учреждении;
- организация лечебных, оздоровительных и профилактических мероприятий;
- обеспечение оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников;
- рациональное питание;
- медицинский контроль за проведением профилактики нарушений здоровья;
- диспансерное наблюдение детей с хронической патологией;
- организация контроля за физическим воспитанием;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований к спортивному залу, оборудованию, спортивной одежде;
- работа с родителями;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников и педагогов.

#### *3 блок – контроль за работой специалистов*

- анализ документации специалиста;
- организация индивидуальной работы с детьми;
- работа с родителями;
- профилактика и коррекция в работе специалистов;
- организация консультативной помощи воспитанникам и педагогам, родителям;
- взаимодействие в работе с другими специалистами Учреждения

#### *4 блок- контроль за работой научно-методической службы*

- Анализ планов работы научно-методической службы;  
 организация работы с молодыми педагогами;  
 уровень проведения различных форм методической работы (семинары, круглые столы, конференции и др.);  
 результативность проводимых в дошкольном учреждении педагогических советов
- организация работы по повышению квалификации педагогов;
  - мониторинг деятельности научно-методической службы;
  - организация опытно-экспериментальной работы, ее результативность;
  - работа по обобщению опыта.

*5 блок - контроль за работой педагогов дополнительного образования*

- посещение и анализ организации кружковой работы;
- анализ документации педагогов;
- анализ занятий;
- организация работы с родителями

*6 блок- контроль за обеспеченностью воспитательно-образовательного процесса необходимыми условиями:*

- соблюдение режима дня;
- санитарно-гигиеническое состояние групп;
- охрана труда, техники безопасности, выполнение техники безопасности сотрудниками;
- организация питания;
- противопожарное состояние помещений;
- диагностика профессиональной деятельности педагогических работников;
- выполнение должностных обязанностей работниками Учреждения;
- повышение квалификации педагогами;
- готовность Учреждения к новому учебному году.

*7 блок - контроль за работой технического персонала*

- охрана труда, техники безопасности, выполнение техники безопасности сотрудниками;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, к оборудованию, инвентарю СИЗ;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение должностных обязанностей работниками дошкольного учреждения

Карта контроля и экспертной оценки  
результатов экспериментальной деятельности педагога Учреждения

Д, должность проверяемого \_\_\_\_\_

Д, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Б: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Показатели	Оценка:			
	Предварит. (в начале эксперимента)	Оценка по итогам 1 этапа	Самооценка педагога	Средняя оценка
<b>1. Учебно-методическая работа</b>				
1. Составление и разработка конспектов занятий				
2. Разработка, подбор наглядных пособий				
3. Проведение занятия с детьми				
4. Педагогический анализ				
5. Прогнозирование результатов				
6. Планирование работы по результатам				
<b>2. Научно-методическая работа</b>				
1. Учебные пособия, статьи, доклады на научные, научно-методические конференции, семинары				
2. Проведение диагностики				
3. Участие в научно-практических конференциях, семинарах в рамках эксперимента				

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении*

**«Качество планирования воспитательной работы  
на группах»**

**Цель-** анализ и оценка качества планирования воспитательной работы на группах, определение эффективности работы воспитателей

**Основные формы и методы проверки:**

1. Изучение и анализ календарного плана воспитательно-образовательного процесса
2. Изучение и анализ перспективных планов воспитателя группы
3. Собеседование с воспитателями по данной проблеме

**Сроки проведения**

**Объекты контроля:**

- планы воспитательной работы педагогов

**Алгоритм проведения проверки:**

1. Совещание при заведующей
2. Изучение и анализ документации на группе
3. Собеседование членов комиссии с воспитателями группы
4. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Планирование индивидуальной работы с каждым ребенком на основе дифференцированного подхода
  - отражение в плане индивидуальной работы с воспитанниками;
  - определение особенностей работы воспитателя с каждым ребенком;
  - обеспечение четкости, конкретности планирования деятельности, результативность
2. Состояние планов воспитательной работы на группе
3. Ведение необходимой документации:
  - своевременность написания планов;
  - реальность выполнения запланированных мероприятий

План тематического контроля  
«Качество планирования воспитательной работы  
на группах»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1 б.)
1.	Планирование индивидуальной работы с каждым ребенком на основе дифференцированного подхода: - отражение в плане индивидуальной работы с воспитанниками; - отметить основные особенности работы воспитателя с каждым ребенком; - обеспечение четкости, конкретности планирования деятельности, результативность работы			
2.	Состояние планов воспитательной работы на группе			
3.	Наличие индивидуального плана работы с воспитанниками			
4.	Ведение необходимой документации: - своевременность написания планов; - реальность выполнения запланированных мероприятий			

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении*

**«Преемственность в воспитательно-образовательной деятельности педагогов, единство требований»**

**Цель:** анализ соблюдения единства требований преемственности в воспитательно-образовательной деятельности педагогов

**Основные формы и методы проверки:**

1. Анализ документации педагогов
2. Собеседование с педагогами по вопросам преемственности в работе
3. Соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

- планы работы педагогов;
- совместная деятельность педагогов Учреждения по осуществлению преемственности

**Алгоритм проведения проверки:**

1. Совещание при заведующей
2. Изучение и анализ документации на группе
3. Собеседование членов комиссии с педагогами Учреждения
4. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Организация преемственности в работе педагогов (отметить особенности в работе)
2. Отражение вопросов преемственности в плане работы педагогов
3. Содержание деятельности педагогов по осуществлению преемственности
4. Систематичность соблюдения преемственности в работе
5. Координация деятельности педагогов в процессе преемственности

План тематического контроля  
«Преемственность в воспитательно-образовательной деятельности педагогов, единство требований»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1б.)
1.	Организация преемственности в работе педагогов (отметить особенности в работе)			
2.	Отражение вопросов преемственности в плане работы педагога			
3.	Содержание деятельности педагогов по осуществлению преемственности			
4.	Систематичность соблюдения преемственности в работе			
5.	Координация деятельности педагогов в процессе преемственности			

Замечания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении*

**«Состояние спортивно-оздоровительной работы, внедрение  
здоровьесберегающих технологий»**

**Цель:** анализ состояния спортивно-оздоровительной работы.

**Основные формы и методы проверки:**

1. Анализ документации педагогов
2. Собеседование с педагогами по вопросам организации спортивно-оздоровительной работы
3. Посещение и анализ организации спортивно-оздоровительных мероприятий
4. Соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

- планы работы педагогов;
- занятия спортивно-развивающего характера

**Алгоритм проведения проверки:**

1. Совещание при заведующей
2. Изучение и анализ документации на группе
3. Собеседование членов комиссии с педагогами Учреждения
4. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Планирование спортивно-оздоровительной работы
2. Особенности отбора и вовлечения детей в спортивные и оздоровительные мероприятия
3. Своевременность проведения данных мероприятий
4. Коррекция двигательной сферы в процессе спортивно-оздоровительных мероприятий
5. Эмоциональное состояние ребенка в процессе мероприятий
6. Организация индивидуальной работы с ребенком в процессе спортивно-оздоровительной работы
7. Организация взаимодействия с медицинским персоналом при проведении спортивно-оздоровительной работы
8. Возможность дифференцированного оздоровления воспитанников
9. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при проведении спортивно-оздоровительных мероприятий
10. Соответствие проводимых мероприятий запланированным
11. Организация взаимодействия с родителями при проведении спортивно-оздоровительной работы
12. Анализ заболеваемости

План тематического контроля  
«Состояние спортивно-оздоровительной работы,  
внедрение здоровьесберегающих технологий»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1б.)
1.	Планирование спортивно-оздоровительной работы			
2.	Особенности отбора и вовлечения детей в спортивные и оздоровительные мероприятия			
3.	Своевременность проведения данных мероприятий			
4.	Коррекция двигательной сферы в процессе спортивно-оздоровительных мероприятий			
5.	Эмоциональное состояние ребенка в процессе мероприятий			
6.	Организация индивидуальной работы с ребенком в процессе спортивно-оздоровительной работы			
7.	Организация взаимодействия с медицинским персоналом при проведении спортивно-оздоровительной работы			
8.	Возможность дифференцированного оздоровления воспитанников			
9.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при проведении спортивно-оздоровительных мероприятий			
10.	Соответствие проводимых мероприятий запланированным			
11.	Организация взаимодействия с родителями при проведении спортивно-оздоровительной работы			
12.	Анализ заболеваемости			

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении*

**«Организация кружковой работы»**

**Цель:** анализ организации кружковой работы в дошкольном учреждении

**Основные формы и методы проверки:**

1. Собеседование с педагогами по вопросам организации кружковой работы в дошкольном учреждении
2. Посещение и анализ организации кружковой работы в дошкольном учреждении
3. Соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

- организация кружковой работы;
- планы работы кружков

**Алгоритм проведения проверки:**

1. Совещание при заведующей
2. Наблюдение и анализ организации досуговой деятельности на группах, кружковой работы
3. Собеседование членов комиссии с педагогами
4. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Соблюдение графика работы кружка
2. Вовлечение воспитанников в художественное творчество, спортивные секции, другие объединения по интересам
3. Учет склонностей ребенка к тому или иному виду деятельности при формировании кружка
4. Анализ планов работы кружка
5. Отражение в плане работы организации кружковой деятельности
6. Владение техникой организации кружка
7. Использование ТСО при организации кружка
8. Результативность проводимых досуговых мероприятий
9. Умение планировать и организовывать досуг детей
10. Взаимодействие в работе с другими специалистами Учреждения в проведении кружковых мероприятий
11. Организация выставок
12. Участие в городских, региональных конкурсах

**Программа для наблюдения кружковых занятий**

1. Тема занятий
2. Цели его (образовательные и воспитательные)
3. Оборудование: использование наглядных и технических средств обучения в ходе занятий
4. Качество подготовки к нему педагога. Наличие плана, подготовленность воспитанников к занятиям
5. Количество участников кружка. Посещаемость занятий

6. Содержание занятия - его научность, связь с жизнью, с практикой, приобретение новых знаний или расширение и углубление имеющихся
7. Воспитательная сторона занятия. Воспитание через содержание занятия, методы и организацию.
8. Отношение воспитанников к занятию в кружке (их поведение, интерес, активность, дисциплинированность)
9. Результативность занятий: влияние кружковой работы на совершенствование качества знаний, умений и навыков детей

План тематического контроля  
«Организация кружковой работы»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1 б.)
1.	Соблюдение графика работы кружка			
2.	Вовлечение воспитанников в художественное творчество, спортивные секции, другие объединения по интересам			
3.	Учет склонностей ребенка к тому или иному виду деятельности при формировании кружка			
4.	Анализ планов работы кружка			
5.	Отражение в плане работы организации досуговой деятельности			
6.	Владение техникой организации кружка			
7.	Использование ТСО при организации кружка			
8.	Результативность проводимых кружковых мероприятий			
9.	Умение планировать и организовывать досуг детей			
10.	Взаимодействие в работе с другими специалистами Учреждения в проведении кружковых мероприятий			
11.	Организация выставок			
12.	Участие в городских, краевых конкурсах			

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении*

**«Состояние работы на группе по профилактике  
дорожно-транспортных происшествий»**

**Цель:** анализ состояния работы на группе по профилактике дорожно-транспортных происшествий

**Основные формы и методы проверки:**

1. Собеседование с педагогами по вопросам профилактики дорожно-транспортных происшествий
2. Анализ планов работы воспитателей
3. Соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

- организация работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий;
- планы работы воспитателей

**Алгоритм проведения проверки:**

1. Совещание при заведующей
2. Наблюдение и анализ организации профилактической работы
3. Собеседование членов комиссии с педагогами, воспитанниками детского сада
4. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Изучение и анализ документации педагогов, отражающей вопросы профилактики дорожно-транспортных происшествий
2. Проведение индивидуальной работы с воспитанниками по данной проблеме
3. Анализ знаний детьми правил дорожного движения
4. Умения детей пользоваться и применять правила дорожного движения
5. Формирование культуры поведения на улице
6. Решение проблемных задач детьми



План тематического контроля  
 «Состояние работы на группе по профилактике  
 дорожно-транспортных происшествий»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_  
 ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1 б.)
1.	Изучение и анализ документации педагогов, отражающей вопросы профилактики дорожно-транспортных происшествий			
2.	Проведение индивидуальной работы с воспитанниками по данной проблеме			
3.	Анализ знаний детьми правил дорожного движения			
4.	Умения детей пользоваться и применять правила дорожного движения			
5.	Формирование культуры поведения на улице			
6.	Решение проблемных задач детьми			

Замечания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении*

**«Состояние работы по соблюдению воспитателями режима дня»**

**Цель:** анализ состояния работы по соблюдению воспитателями режима дня

**Основные формы и методы проверки:**

1. Собеседование с педагогами по вопросам соблюдения режима дня
2. Анализ планов работы воспитателей
3. Соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

- организация работы по выполнению режима;
- планы работы воспитателей

**Алгоритм проведения проверки:**

1. Совещание при заведующей
2. Наблюдение и анализ организации мероприятий в течение дня, недели
3. Собеседование членов комиссии с педагогами Учреждения
4. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Наличие режима дня на группе
2. Соблюдение охранительного режима
3. Соблюдение воспитателями режима дня
4. Регламентация жизнедеятельности ребенка
5. Осуществление контроля со стороны воспитателя группы за соблюдением воспитанниками режима дня
6. Рациональность сочетания учебной и внеучебной деятельности в режиме дня
7. Анализ документации воспитателя (отражение в плане соблюдения режима дня и др.)
8. Единство требований воспитателей группы по соблюдению режима дня
9. Владение техникой организации и соблюдения режима дня в группе
10. Мотивация детей на соблюдение режима дня

План тематического контроля  
«Состояние работы по соблюдению воспитателями режима дня»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1б.)
1.	Наличие режима дня на группе			
2.	Соблюдение охранительного режима			
3.	Обеспечение выполнения воспитанниками режима дня			
4.	Соблюдение воспитателями режима дня			
5.	Регламентация жизнедеятельности ребенка			
6.	Осуществление контроля со стороны воспитателя группы за соблюдением воспитанниками режима дня			
7.	Рациональность сочетания учебной и внеучебной деятельности в режиме дня			
8.	Анализ документации воспитателя (отражение в плане соблюдения режима дня и др.)			
9.	Единство требований воспитателей группы по соблюдению режима дня			
10.	Владение техникой организации и соблюдения режима дня в группе			
11.	Мотивация детей на соблюдение режима дня			

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении*

**«Состояние работы по охране труда, технике безопасности, выполнению инструкций ТБ в Учреждении»**

**Цель:** анализ состояния работы по охране труда, технике безопасности, выполнению инструкций ТБ в Учреждении

**Основные формы и методы проверки:**

1. Собеседование с педагогами по вопросам охраны труда, техники безопасности, выполнения инструкций ТБ в Учреждении
2. Соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

- знания педагогов вопросов охраны труда, техники безопасности, выполнения инструкций ТБ в Учреждении

**Алгоритм проведения проверки:**

1. Совещание при заведующей
2. Собеседование членов комиссии с педагогами
3. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Знания педагогов основы трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности
2. Наличие инструкций по охране труда, технике безопасности, журнала инструктажа
3. Периодичность и систематичность ознакомления работников с инструкциями по ТБ
4. Соблюдение сотрудниками охраны труда и техники безопасности в дошкольном учреждении

План тематического контроля  
«Состояние работы по охране труда, технике безопасности, выполнению инструкций ТБ в  
Учреждении»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1б.)
1.	Знания педагогов основ трудового законодательства охраны труда и техники безопасности			
2.	Знания педагогов охраны труда			
3.	Знания педагогов техники безопасности			
4.	Наличие инструкций по охране труда, технике безопасности, журнала инструктажа			
5.	Периодичность и систематичность ознакомления работников с инструкциями по ТБ			
6.	Соблюдение сотрудниками охраны труда и техники безопасности в дошкольном учреждении			

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении  
«Выполнение работниками Учреждения  
должностных обязанностей»*

**Цель:** анализ выполнения работниками должностных обязанностей

**Основные формы и методы проверки:**

1. Собеседование с сотрудниками по вопросам выполнения должностных обязанностей
1. Оперативный контроль по выполнению должностных обязанностей
4. Соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

- работа работников по выполнению должностных обязанностей

**Алгоритм проведения проверки:**

1. Совещание при заведующей
2. Наблюдение и анализ выполнения должностных обязанностей
3. Собеседование членов комиссии с педагогами
4. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Знания работников законодательных и нормативных документов по вопросам образования и охраны прав воспитанников
2. Требования к санитарно-гигиеническому режиму, медицинскому обслуживанию детей
3. Знания локальных актов учреждения
4. Знание своего рабочего регламента и функциональных обязанностей
5. Анализ выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей

## План тематического контроля

## «Выполнение работниками Учреждения должностных обязанностей»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1б.)
1.	Знания педагогов законодательных и нормативных документов по вопросам образования и охраны прав воспитанников			
2.	Особенности содержания, организации и методы проведения воспитательной работы с детьми			
3.	Требования к санитарно-гигиеническому режиму, медицинскому обслуживанию детей			
4.	Знания локальных актов учреждения			
6.	Анализ выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей			

Замечания: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---

*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении*

**«Состояние работы по проведению аттестации педагогических работников»**

**анализ** состояния работы по проведению аттестации педагогических работников

**Основные формы и методы проверки:**

1. Собеседование с педагогами по вопросам проведения процедуры аттестации на вторую квалификационную категорию
2. Анализ документации аттестационной комиссии учреждения
3. Соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

организация работы по аттестации педагогов;

планы работы аттестационной комиссии Учреждения

**Алгоритм проведения проверки:**

1. Совещание при заведующей
2. Наблюдение и анализ организации процедуры аттестации на вторую квалификационную категорию
3. Собеседование членов комиссии с педагогами
4. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Соблюдение требований при проведении аттестации на вторую квалификационную категорию
2. Анализ плана работы аттестационной комиссии учреждения
3. Результативность работы по аттестации педагогов
4. Организация работы по самообразованию педагогов
5. Соблюдение прохождения педагогами курсов повышения квалификации
6. Обеспечение непрерывности процесса повышения квалификации в условиях Учреждения
7. Соблюдение прав аттестуемых при проведении процедуры аттестации
8. Мотивация работников на повышение квалификационного уровня



План тематического контроля  
«Состояние работы по проведению аттестации  
педагогических работников»

Должность проверяемого \_\_\_\_\_  
Должность проверяющего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Вопросы анализа	Уровни		
	В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1 б.)
1. Соблюдение требований при проведении аттестации на вторую квалификационную категорию			
2. Анализ плана работы аттестационной комиссии учреждения			
3. Результативность работы по аттестации педагогов			
4. Соблюдение прохождения педагогами курсов повышения квалификации			
5. Обеспечение непрерывности процесса повышения квалификации в условиях Учреждения			
6. Соблюдение прав аттестуемых при проведении процедуры аттестации			
7. Мотивация работников на повышение квалификационного уровня			
8. Организация работы по самообразованию педагогов			

Замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении*

*«Состояние работы медицинских работников Учреждения»*

**Цель:** анализ состояния работы медицинских работников

**Основные формы и методы проверки:**

1. Собеседование с медицинскими работниками по вопросам организации работы медицинской службы
2. Анализ планов работы медработников
3. Соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

- организация работы медицинских работников;
- планы работы медработников

**Алгоритм проведения проверки:**

1. Совещание при заведующей
2. Наблюдение и анализ организации работы медицинской службы
3. Изучение и анализ документации медицинской службы
4. Собеседование членов комиссии с педагогами, родителями Учреждения по вопросам медицинского обслуживания
5. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Анализ документации медицинской службы
2. Медицинское обслуживание в дошкольном учреждении
3. Организация лечебных, оздоровительных мероприятий
4. Обеспечение оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников
5. Рациональное питание
6. Проведение профилактической работы нарушений здоровья
7. Диспансерное наблюдение детей с хронической патологией
8. Организация контроля за физическим воспитанием
9. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к физкультурному залу, оборудованию, спортивной одежде
10. Мониторинг состояния здоровья воспитанников и педагогов
11. Соблюдение кратности проведения медосмотров детей работников
12. Состояние санитарных книжек работников

План тематического контроля  
«Состояние работы медицинских работников Учреждения»

ФНО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФНО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1б.)
1.	Анализ документации медицинских работников			
2.	Медицинское обслуживание в Учреждении			
3.	Обеспечение оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников			
4.	Обеспечение оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников			
5.	Рациональное питание			
6.	Проведение профилактической работы нарушений здоровья			
7.	Диспансерное наблюдение детей с хронической патологией			
8.	Организация контроля за физическим воспитанием			
9.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к спортивному залу, оборудованию, спортивной одежде			
10.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников и педагогов			
11.	Соблюдение кратности проведения медосмотров детей и работников			
12.	Состояние санитарных книжек работников			

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении*

**«Состояние работы специалистов Учреждения»**

**Цель:** анализ состояния работы специалистов

**Основные формы и методы проверки:**

1. Собеседование со специалистами
2. Анализ планов, результатов работы
3. Соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

- организация работы;
- планы работы.

**Алгоритм проведения проверки:**

1. Совещание при заведующей
2. Наблюдение и анализ организации работы психологической службы
3. Собеседование членов комиссии с педагогами, родителями Учреждения
4. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Изучение и анализ документации
2. Проведение первичной и текущей диагностики
3. Профилактика и коррекция в работе
4. Результативность работы
5. Организация консультативной помощи воспитанникам и педагогам и родителям
6. Взаимодействие в работе с другими специалистами

План тематического контроля  
«Состояние работы психологической службы Учреждения»

И.О. должность проверяемого \_\_\_\_\_

И.О. должность проверяющего \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1 б.)
1.	Изучение и анализ документации работы			
2.	Проведение первичной и текущей диагностики			
3.	Профилактика и коррекция в работе			
4.	Результативность работы			
5.	Организация консультативной помощи воспитанникам и педагогам, родителям			
6.	Взаимодействие в работе с другими специалистами			

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении*

**«Состояние работы научно-методической службы»**

**Цель:** анализ состояния работы методической службы Учреждения

**Основные формы и методы проверки:**

1. Собеседование с педагогами по вопросам организации научно-методической работы
2. Анализ планов работы научно-методической службы
3. Соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

- организация научно-методической работы;
- планы работы научно-методической службы

**Алгоритм проведения проверки:**

1. Совещание при заведующей
2. Наблюдение и анализ организации научно-методической работы
3. Собеседование членов комиссии с педагогами Учреждения
4. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Изучение и анализ документации научно-методической службы
2. Организация работы с молодыми педагогами
3. Уровень проведения различных форм методической работы (семинары, круглые столы, конференции и др.)
4. Результативность проводимых в дошкольном учреждении педагогических советов
5. Организация работы по повышению квалификации педагогов
6. Образовательный уровень педагогов
7. Мониторинг деятельности научно-методической службы
8. Организация опытно-экспериментальной работы, ее результативность
9. Обобщение опыта
10. Внедрение современных образовательных технологий

План тематического контроля  
«Состояние работы научно-методической службы Учреждения»

№ п/п, должность проверяемого \_\_\_\_\_

№ п/п, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1б.)
1.	Изучение и анализ документации научно-методической службы			
2.	Организация работы с молодыми педагогами			
3.	Уровень проведения различных форм методической работы (семинары, круглые столы, конференции и др.)			
4.	Результативность проводимых в дошкольном учреждении педагогических советов			
5.	Организация работы по повышению квалификации педагогов			
6.	Образовательный уровень педагогов			
7.	Мониторинг деятельности научно-методической службы			
8.	Организация опытно-экспериментальной работы, ее результативность			
9.	Обобщение опыта			
10.	Внедрение современных образовательных технологий			

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Плановка по проведению тематической проверки в Учреждении*

*«Состояние работы педагогов дополнительного образования»*

*Цель:* анализ состояния работы педагогов дополнительного образования

*Основные формы и методы проверки:*

1. Встречи с педагогами по вопросам организации дополнительного образования детей
2. Анализ планов работы
3. Сравнение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

*Сроки проведения:*

*Объекты контроля:*

- организация дополнительного образования детей;
- планы работы

*Алгоритм проведения проверки:*

1. Совещание при заведующей
2. Наблюдение и анализ организации работы педагогов дополнительного образования
3. Собеседование членов комиссии с педагогами, родителями Учреждения
4. Составление аналитической справки о результатах проверки

*Вопросы, подлежащие проверке:*

1. Изучение и анализ документации педагогов
2. Наличие методических пособий, игротеки и другого арсенала для организации дополнительного образования воспитанников
3. Вовлечение воспитанников в различные виды занятий
4. Организация досуга воспитанников и получения ими дополнительного образования
5. Анализ собственной деятельности педагогов
6. Учет мнения детей, их способности в работе
7. Результативность работы



План тематического контроля  
«Состояние работы педагогов дополнительного образования»

ФНО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФНО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1 б.)
1.	Изучение и анализ документации педагогов			
2.	Наличие методических пособий, игротеки и другого арсенала для организации дополнительного образования воспитанников			
3.	Вовлечение воспитанников в различные виды занятий			
4.	Организация досуга воспитанников и получения ими дополнительного образования			
5.	Анализ собственной деятельности педагогов			
6.	Учет мнения детей, их способности в работе			
7.	Результативность работы			

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## КАРТОЧКА АНАЛИЗА

«Организация и проведение образовательной деятельности развивающего характера»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

№	Вопросы для анализа	Уровни, баллы		
		В	С	Н
1.	Наличие методических пособий, игротеки и другого арсенала для проведения развивающих занятий			
2.	Соответствие занятия плану работы воспитателя			
3.	Индивидуальная работа в процессе занятия			
4.	Владение и использование современных педагогических технологий на занятии			
5.	Соблюдение санэпидрежима в группе			
6.	Владение методами коррекционно-развивающего обучения			
7.	Рациональное использование времени на занятии			
8.	Соответствие поставленных целей содержанию занятия			
9.	Стимулирование активности воспитанников на занятии			
10.	Установление партнерских отношений с детьми во время занятия			
11.	Вариативно-дифференцированный характер заданий с правом выбора			
12.	Культура общения воспитателя с детьми (речь, мимика, жесты и др.)			
13.	Использование наглядности, эстетика оформления, целесообразность			

Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КАРТОЧКА АНАЛИЗА**  
«Состояние воспитательной работы в группе»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

№	Вопросы для анализа	Уровни, баллы		
		В	С	Н
1.	Наличие программы воспитательной работы в группе			
2.	Формирование гражданских качеств у детей			
3.	Формирование культуры поведения в доме, общественных местах			
4.	Формирование системы ценностных ориентаций			
5.	Экологическое воспитание			
6.	Экономическое воспитание			
7.	Формирование основ нравственности			
8.	Формирование здорового образа жизни			
9.	Формирование представлений о семье			
10.	Соответствие поставленных задач реально запланированным мероприятиям			
11.	Взаимодействие воспитателей группы в работе (единство требований воспитателей, система в работе и др.)			
12.	Владение современными технологиями воспитания			
13.	Постоянное внимание к условиям и отношениям, в которых идет процесс формирования личности воспитанника			
14.	Целенаправленное и последовательное приучение детей к навыкам самообслуживания на основе выработки житейских умений, навыков			
15.	Своевременные сигналы руководству учреждения о проблемах у ребенка: переживаниях, тревогах, кризисах и др., которые не могут быть преодолены силами воспитателя			
16.	Ведение необходимой документации			

Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КАРТОЧКА АНАЛИЗА**  
«Организация индивидуальной работы с воспитанниками»

Имя проверяемого \_\_\_\_\_

Имя проверяющего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Вопросы для анализа	Уровни, баллы		
		В	С	Н
1.	Владение техникой организации индивидуальной работы с ребенком			
2.	Осуществление руководства индивидуальной работой на занятии и вне занятий			
3.	Знание индивидуальных особенностей ребенка и их применение в процессе индивидуальной работы с ним			
4.	Планирование индивидуальной работы с каждым ребенком на основе дифференцированного подхода			
5.	Наличие индивидуального плана работы с воспитанниками			

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КАРТОЧКА АНАЛИЗА  
«Организация питания»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

№	Вопросы для анализа	Уровни, баллы		
		В	С	Н
1.	Гигиеническая обстановка: - санитарное состояние; - размещение столовой мебели; - выполнение режима питания			
2.	Сервировка стола: - эстетика сервировки; - оценка деятельности дежурных			
3.	Культура приема пищи: - внешний вид детей; - навыки пользования столовыми приборами; - врачебные назначения по индивидуальному питанию и их выполнение; - культура поведения за столом; - обстановка в столовой во время приема пищи			
4.	Самообслуживание детей			

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КАРТОЧКА АНАЛИЗА**  
«Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

№	Вопросы для анализа	Уровни, баллы		
		В	С	Н
1.	Санитарное состояние группы			
2.	Состояние туалета			
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к освещению, температурному и воздушному режиму, одежде и др.			
4.	Проведение противоэпидемических мероприятий			
5.	Организация гигиенического воспитания детей			
6.	Самообслуживание (одежда, обувь, личная гигиена)			

Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КАРТОЧКА АНАЛИЗА**  
**«Владение нормативно-правовыми документами,  
 регламентирующими деятельность Учреждения»**

Имя, должность проверяемого \_\_\_\_\_

Имя, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

№	Вопросы для анализа	Уровни, баллы		
		В	С	Н
1.	Знание законодательных и нормативных документов по вопросам образования и охраны прав воспитанников			
2.	Знание основного содержания программ дошкольного воспитания и обучения детей			
3.	Знание основы трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности (наличие инструкций)			
4.	Знание требований к санитарно-гигиеническому режиму, медицинскому обслуживанию детей дошкольного возраста			
5.	Знание локальных актов учреждения (Устав, положения и др.)			

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Карта участия педагога в научно-методической работе Учреждения

И.О. \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Уровни, баллы		
		В	С	Н
1	<i>Организация культурно-массовых мероприятий.</i> <i>Участие в городских, краевых и в учреждении:</i>			
1.1	Смотре			
1.2	Выставках			
1.3	Конкурсах			
2	<i>Повышение профессиональной культуры. Участие в:</i>			
2.1	Семинаре			
2.2	Выступление на педсовете			
2.3	Круглом столе			
2.4	Конференции			
3	<i>Организация опытно-экспериментальной работы:</i>			
3.1	Участие в разработке программы			
3.2	Подготовка наглядных пособий в рамках эксперимента			
3.3	Подготовка семинара, выступления на семинаре по теме эксперимента			
3.4	Подготовка материала в сборник			
	Итого			

Замечания \_\_\_\_\_

---



---

Рекомендации \_\_\_\_\_

---



---



*Памятка по проведению тематической проверки в Учреждении*

**«Состояние работы административно-хозяйственной службы Учреждения»**

**Цель:** анализ состояния работы административно-хозяйственной службы

**Основные формы и методы проверки:**

1. Собеседование с работниками по вопросам организации работы административно-хозяйственной службы
2. Анализ планов работы
3. Соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

- организация работы административно-хозяйственной службы;
- планы работы

**Алгоритм проведения проверки:**

6. Совещание при заведующей
7. Наблюдение и анализ организации работы административно-хозяйственной службы
8. Изучение и анализ документации административно-хозяйственной службы
9. Собеседование членов комиссии по работе службы
10. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

13. Анализ документации административно-хозяйственной службы
14. Организация работы административно-хозяйственной службы
15. Проведение профилактической работы по противопожарным мероприятиям
16. Организация охраны труда
17. Соблюдение санитарно-гигиенических требований
18. Ведение учётной документации

План тематического контроля  
 «Составление работы административно-хозяйственной службы Учреждения»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Проверка проводится с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1 б.)
1.	Анализ документации административно-хозяйственной службы			
2.	Организация работы административно-хозяйственной службы			
3.	Проведение профилактической работы по противопожарным мероприятиям			
4.	Организация охраны труда			
5.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований			
6.	Ведение учётной документации			

Замечания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Плановая проверка проведения тематической проверки в Учреждении*

**«Состояние работы пищеблока Учреждения»**

**Цель:** анализ состояния работы пищеблока

**Основные формы и методы проверки:**

1. Собеседование с работниками пищеблока по вопросам организации работы
3. Сравнение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями

**Сроки проведения:**

**Объекты контроля:**

- организация работы пищеблока;

**Алгоритм проведения проверки:**

11. Сопещение при заведующей
12. Наблюдение и анализ организации работы пищеблока
13. Изучение и анализ документации работников пищеблока
14. Составление аналитической справки о результатах проверки

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1.	Внешний вид работников пищеблока
2.	Выполнение СанПин при уборке помещения и оборудования пищеблока
3.	Наличие суточных проб
4.	Закладка продуктов при приготовлении пищи
5.	Выход готового блюда в соответствии с меню
6.	Наличие сертификатов, качественных характеристик, ярлыков на привозимую продукцию

План тематического контроля  
«Состояние работы пищеблока Учреждения»

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Проверка проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Вопросы анализа	Уровни		
		В (3 б.)	С (2 б.)	Н (1 б.)
1.	Внешний вид работников пищеблока			
2.	Выполнение СанПин при уборке помещения и оборудования пищеблока			
3.	Наличие суточных проб			
4.	Закладка продуктов при приготовлении пищи			
5.	Выход готового блюда в соответствии с меню			
6.	Наличие сертификатов, качественных характеристик, ярлыков на привозимую продукцию			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КАРТОЧКА  
повторного контроля

ФИО, должность проверяемого \_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего \_\_\_\_\_

Цель: устранение недостатков предыдущей проверки

Дата: \_\_\_\_\_

№	Выявленные замечания, недостатки	Отметка об устранении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Рекомендации \_\_\_\_\_


---

---

---

---

ПРОНУМЕРОВАНО  
ПРОШНУРОВАНО  
45 (СОРОК ПЯТЬ) ЛИСТОВ  
ДИРЕКТОР МБОУ  
ОДИНЦОВСКОЙ СОШ №5

  
М.А.МЕЗЕНЦЕВА

