



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Общественного
Совета
МБОУ Одинцовская средняя
Общественная
школа №5
И.В.Видур
30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК СОШ №5
О.И.Тимофеева
30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ Одинцовской СОШ №5
М.А. Мезенцева
30.08.2024 г.
Введено в действие
приказом №221 от
30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летней трудовой практике

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение об организации общественно полезного труда обучающихся разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.
- 1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-10 классов, кроме обучающихся, освобожденных от работ в связи с медицинскими противопоказаниями.
- 1.4. Под летней трудовой практикой понимается работа обучающихся по охране окружающей среды, благоустройству здания МБОУ Одинцовской

средней общеобразовательной школы №5 (далее – Школа), школьного двора и прилегающих территорий, помощи в музее или библиотеке и др.

1.5. Летняя трудовая практика является одной из форм воспитательной работы по развитию навыков общественно-полезного труда.

1.6. Объем летней трудовой практики составляет:

- Учащиеся 5-6 классов – 5 дней по 2 часа с перерывом 10-15 минут;
- Учащиеся 7 классов – 5 дней по 3 часа с перерывом 10-15 минут каждый час;
- Учащиеся 8-10 классов – 5 дней по 4 часа с перерывом 10-15 минут каждый час.

2. Цели и задачи летней трудовой практики

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- воспитание у обучающихся любви к своей малой Родине, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций;
- воспитание осознания необходимости у каждого обучающегося бережного отношения к имуществу школы, поддерживать чистоту и порядок;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности;
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- обеспечение в период летних каникул организованного трудового участия в школе и на пришкольной территории, благоустройстве и озеленении школы и её территории, охране природы; способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;

- формирование интереса к профессиям;
- трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
- привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
- организация активного отдыха детей.

3. Содержание и организация летней трудовой практики

- 3.1. Содержание практических работ обучающихся определяется задачами трудового воспитания обучающихся с учётом их возраста, пола, состояния здоровья и потребностей Школы.
- 3.2. Обучающиеся привлекаются к различным работам в соответствии с графиком летней трудовой практики (работа по охране окружающей среды, работа в здании Школы, школьного двора и прилегающих территорий, помощи в музее или библиотеке и др.).
- 3.3. График летней трудовой практики составляется на каждый год и утверждается директором Школы.
- 3.4. Обучающиеся освобождаются от трудовой практики по индивидуальным показателям (болезнь, освобождение по болезни, соревнования, спортивные сборы и др.). Классные руководители до 15 мая предоставляют список класса и справки - освобождения.
- 3.5. Ответственные за проведение летней трудовой практики назначаются приказом директора Школы и осуществляют непосредственное руководство за практическими работами обучающихся, их инструктаж, учет времени.
- 3.6. Руководитель практики обеспечивает ведение:
 - журнала по технике безопасности;
 - дневника летней трудовой практики (приложение 1).
- 3.7. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя практики, других работников Школы.

4. Охрана жизни и здоровья обучающихся

- 4.1. Обучающиеся допускаются к участию в летней трудовой практике

(согласие родителей и самих детей на участие в трудовой деятельности не требуется), если нет медицинских противопоказаний, а также после проведения с ними инструктажа по технике безопасности.

4.2. Обязательным условием обеспечения охраны труда обучающихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности с контролем по соблюдению обучающимися требований охраны труда.

4.3. Ответственный за проведение летней трудовой практики несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, за соблюдение правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Работы обучающимися в Школе выполняются с учетом требований действующего законодательства.

4.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет администрация Школы.

Приложение 1

МБОУ Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 5

Распределение часов

ОПТ:

- 5 класс – 10 часов
- 6 класс – 10 часов
- 7 класс – 15 часов
- 8 класс – 20 часов
- 9 класс - 20 часов
- 10 класс – 20 час

ДНЕВНИК трудовой практики ученика _____ класса

Классный руководитель

2024-2025 учебный год

Общественно-полезный труд

№№	дата	Отработанное время	Вид работы	оценка	Подпись руководителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					